

Curso: “TALLER DE ACTUALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO MATERIA LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL 2022”

Duración: 10 horas

Objetivo: “Actualizar al participante todas las modificaciones y las expectativas en materia del derecho laboral y Seguridad Social, que están surgiendo con el nuevo gobierno, para conocer la principal problemática en esta materia y tenga las herramientas necesarias para poder aplicar soluciones en caso de conflictos con la autoridad, todo de forma correlacionada entre todas las leyes que involucran”.

Dirigido a: Contralores, contadores, abogados; directores, gerentes y jefes de recursos humanos o de personal; encargados de nóminas, auxiliares, estudiantes y público en general, así como toda aquella persona interesada en el tema

Ponente: Gabriel Aranda Zamacona

Temario:

Cumplimiento laboral y seguridad social

1. Breve teoría de los contratos y obligaciones obrero-patronales.
2. Adecuación de los Contratos Laborales 2022
 - a. El respeto, observancia e implementación de la salvaguarda de los derechos humanos laborales en las actividades de las empresas.
 - b. Contratos por tiempo determinado
 - c. Contratos por tiempo indeterminado
 - i. Contrato por capacitación inicial
 - ii. Contrato por temporada
 - iii. Contrato a prueba
 - d. Contratos especiales
 - e. Teletrabajo (Home Office) y su implementación obligatoria
 - i. Clausulas especiales obligatorias en los contratos laborales
 - ii. La formalidad de las obligaciones del Teletrabajo
 - iii. La adecuación de los principios y las características del Teletrabajo.
 - iv. La reversibilidad de la persona teletrabajadora a persona trabajadora presencial
 - f. Protocolos 2019
 - i. Declaración de beneficiarios
 - ii. Consentimiento del depósito de nómina y envío o firma de recibo
 - iii. Constancias de Antigüedad
 - iv. Permisos de paternidad y/o adopción.
 - g. Reglamento Interior configuración e implementación.
 - h. La terminación laboral (nuevos criterios y protocolos 2022)
3. El Expediente Laboral, configuración y control.
 - a. Integración de la capacidad para trabajar
 - i. Documentos personales
 - ii. Documentos Institucionales
 - b. Comprobación de la capacidad para ser contratados
 - i. Documentos personales
 - ii. Documentos Institucionales

- iii. Documentos profesionales
 - c. Correlación legal de los documentos
- 4. La protección de Datos Personales (Aviso de privacidad)
 - a. Elaboración personalizada del aviso de privacidad
 - b. Datos personales y Datos sensibles
 - c. El aviso especial de datos sensibles para prevenir la discriminación sistemática laboral
- 5. Comisiones Mixtas Obligatorias
 - a. Creación e Implementación en caso necesario.
 - i. Comisión Mixta del Reglamento Interior
 - ii. Comisión Mixta del Cuadro de Antigüedades
 - iii. Comisión Mixta para el Reparto de Utilidades
 - iv. Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
 - v. Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.
 - b. La posible correlación de todas
- 6. Régimen de Subcontratación Laboral 2022
 - a. Elaboración (paso a paso) del Contrato de prestación de servicios especializados actualizado.
 - b. Generalidades del REPSE
 - c. Registro Patronal individual
 - d. Declaraciones Informativas
 - e. Otras obligaciones que se pueden tener
- 7. Protocolos obligatorios derivado de la Reforma Laboral y su correlación
 - a. La nueva cultura de los canales de denuncia en el ambiente laboral
 - b. Política e identificación de Riesgos Psicosociales
 - c. Elaboración del Protocolos
 - d. Adecuación con los protocolos en materia de prevención violencia laboral, Acoso y Hostigamiento Laboral
 - e. Nueva propuesta la Comisión Mixta del Entorno Favorable