

## **Curso: “TALLER DE ACTUALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO MATERIA LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL 2022”**

**Duración: 10 horas**

**Objetivo:** “Actualizar al participante todas las modificaciones y las expectativas en materia del derecho laboral y Seguridad Social, que están surgiendo con el nuevo gobierno, para conocer la principal problemática en esta materia y tenga las herramientas necesarias para poder aplicar soluciones en caso de conflictos con la autoridad, todo de forma correlacionada entre todas las leyes que involucran”.

**Dirigido a:** Contralores, contadores, abogados; directores, gerentes y jefes de recursos humanos o de personal; encargados de nóminas, auxiliares, estudiantes y público en general, así como toda aquella persona interesada en el tema

**Ponente: Gabriel Aranda Zamacona**

**Temario:**

Cumplimiento laboral y seguridad social

1. Breve teoría de los contratos y obligaciones obrero-patronales.
2. Adecuación de los Contratos Laborales 2022
  - a. El respeto, observancia e implementación de la salvaguarda de los derechos humanos laborales en las actividades de las empresas.
  - b. Contratos por tiempo determinado
  - c. Contratos por tiempo indeterminado
    - i. Contrato por capacitación inicial
    - ii. Contrato por temporada
    - iii. Contrato a prueba
  - d. Contratos especiales
  - e. Teletrabajo (Home Office) y su implementación obligatoria
    - i. Clausulas especiales obligatorias en los contratos laborales
    - ii. La formalidad de las obligaciones del Teletrabajo
    - iii. La adecuación de los principios y las características del Teletrabajo.
    - iv. La reversibilidad de la persona teletrabajadora a persona trabajadora presencial
  - f. Protocolos 2019
    - i. Declaración de beneficiarios
    - ii. Consentimiento del depósito de nómina y envío o firma de recibo
    - iii. Constancias de Antigüedad
    - iv. Permisos de paternidad y/o adopción.
  - g. Reglamento Interior configuración e implementación.
  - h. La terminación laboral (nuevos criterios y protocolos 2022)
3. El Expediente Laboral, configuración y control.
  - a. Integración de la capacidad para trabajar
    - i. Documentos personales
    - ii. Documentos Institucionales
  - b. Comprobación de la capacidad para ser contratados
    - i. Documentos personales
    - ii. Documentos Institucionales

- iii. Documentos profesionales
  - c. Correlación legal de los documentos
- 4. La protección de Datos Personales (Aviso de privacidad)
  - a. Elaboración personalizada del aviso de privacidad
  - b. Datos personales y Datos sensibles
  - c. El aviso especial de datos sensibles para prevenir la discriminación sistemática laboral
- 5. Comisiones Mixtas Obligatorias
  - a. Creación e Implementación en caso necesario.
    - i. Comisión Mixta del Reglamento Interior
    - ii. Comisión Mixta del Cuadro de Antigüedades
    - iii. Comisión Mixta para el Reparto de Utilidades
    - iv. Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
    - v. Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Productividad.
  - b. La posible correlación de todas
- 6. Régimen de Subcontratación Laboral 2022
  - a. Elaboración (paso a paso) del Contrato de prestación de servicios especializados actualizado.
  - b. Generalidades del REPSE
  - c. Registro Patronal individual
  - d. Declaraciones Informativas
  - e. Otras obligaciones que se pueden tener
- 7. Protocolos obligatorios derivado de la Reforma Laboral y su correlación
  - a. La nueva cultura de los canales de denuncia en el ambiente laboral
  - b. Política e identificación de Riesgos Psicosociales
  - c. Elaboración del Protocolos
  - d. Adecuación con los protocolos en materia de prevención violencia laboral, Acoso y Hostigamiento Laboral
  - e. Nueva propuesta la Comisión Mixta del Entorno Favorable